

**ПРИНЯТО**

на общем собрании

«31» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЦВР

Р.М. Богомолова

Введено в действие

приказом № 147 от «31» 08 2020 г.

**Положение**  
**о должностных инструкциях**  
**ответственного за антитеррористическую защищенность**  
**объекта (территории) и профилактическую работу с сотрудниками**  
**МБУДО ЦВР Московского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о должностных инструкциях ответственного за антитеррористическую защищенность объекта (территории) и профилактическую работу с сотрудниками МБУДО ЦВР Московского района г. Казани (далее Положение) устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите "Центра внешкольной работы" Московского района г.Казани (далее ЦВР) назначается заместитель директора по АХЧ приказом директора ЦВР.

1.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в образовательном учреждении;
- правила внутреннего распорядка ЦВР;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам антитеррористической защиты ЦВР;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений директору ЦВР по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, учащихся ЦВР при угрозе или совершении террористического акта;
- принятие необходимых мер по оснащению ЦВР техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности ЦВР при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ЦВР;
- организация и проведение с персоналом ЦВР тренировок по действиям при угрозе террористического акта;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ЦВР и экстренных телефонов;
- подготовка планов мероприятий и проектов приказов директора ЦВР по вопросам антитеррористической защиты;
- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ЦВР.

### **3. Права**

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов директора ЦВР по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ЦВР;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты и обеспечения безопасности ЦВР;
- запрашивать и получать от директора и сотрудников ЦВР необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты ЦВР;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по их устранению;

- отдавать распоряжения сотрудникам ЦВР по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима ЦВР;

- принимать согласованные с директором ЦВР решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ЦВР;

- по поручению директора ЦВР представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора ЦВР, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

- оперативное принятие мер по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности работников ЦВР.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о должностных инструкциях ответственного за антитеррористическую защищенность объекта (территории) и профилактическую работу с сотрудниками МБУДО ЦВР Московского района г. Казани.